

Studie- og ordensregler for Tørring Gymnasium

Udgangspunktet for skolens studie- og ordensregler er undervisningsministeriets Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1222 af 04/12/2006).

Grundlæggende skal vi alle sammen opføre os ordentligt og samarbejde om alle forhold på skolen. Vi behandler hinanden med respekt og værdighed og med anerkendelse af den autoritet, der ligger hos skolen, og det ansvar der ligger hos den enkelte for at udfylde den opgave, man har. En god uddannelse bliver til i et samarbejde ud fra den holdning, at alle på skolen har et fælles ansvar for et vellykket forløb.

Vi betragter det som en selvfølge, at eleverne respekterer og tager hensyn til hinanden, anvender en sober kommunikationsform og behandler bygninger og inventar ordentligt. Almindelige regler for god opførsel i samvær med andre gælder også på skolen. Det er en selvfølge, at mobning, tyveri, hærværk og vold er helt udenfor det acceptable, og det vil fra skolens side udløse hårde sanktioner, herunder muligvis bortvisning.

Uden for skolen gælder reglerne også, når man deltager i en aktivitet med tilknytning til skolen. Mobning og lignende på internettet og sociale medier betragtes som et anliggende for skolen, når det involverer personer med tilknytning til skolen.

Alle regler, henstillinger og instrukser fra skolen og skolens personale skal til enhver tid følges.

Eleverne har i øvrigt ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler om erstatning.

Tilsidesættes reglerne, medfører det normalt en advarsel. Ved gentagne eller grove overtrædelser vil sanktioner blive bragt i anvendelse, jf. bekendtgørelsens § 7.

ALMINDELIGE REGLER

Skolen er **røgfri**. Det er ikke tilladt at ryge på skolens område. Rygeforbuddet omfatter alle indendørs lokaliteter på skolen og alle udendørs områder på skolens matrikel.

Rygeforbuddet gælder for alle – medarbejdere, elever og gæster. Der kan ikke dispenseres fra rygeforbuddet ved fester eller andre særlige lejligheder.

Mad og drikke indtages normalt i kantinen. Service fra kantinen må ikke medbringes uden for kantineområdet. Man rydder naturligvis op efter sig og smider affald i de opstillede affaldsbeholdere.

Anvendelse af **mobiltelefoner** er normalt ikke tilladt i undervisningstiden.

Skolen udlåner rutinemæssigt undervisningsmateriale til eleverne. Al udlån registreres. Det er elevens ansvar, at materialet behandles med omhu, og at det mod forlangende afleveres til skolen igen. Bortkomne bøger eller lignende skal erstattes. Vi anbefaler, at der skrives lånernavn i lånte bøger.

ALKOHOL- OG RUSMIDDELPOLITIK

Skolen ønsker at bidrage til at fremme ansvarlige alkoholvaner og forebygge alkoholmisbrug. Vi ønsker med vores alkoholpolitik at skabe de bedste rammer for alle elever på skolen, så der er plads til festlighed og socialt samvær samtidig med, at der dæmmes op for overdreven alkoholindtagelse.

Vi har derfor den helt overordnede regel, at det ikke er tilladt at være påvirket af alkohol i skoletiden, og at indtagelse af alkohol altid er forbudt på skolens område, med mindre der er givet særlig tilladelse. Det gælder f.eks. ved caféer og fester.

Ved almindelige caféer og fester må der udskænkes alkoholiske drikke med en alkoholprocent på maksimalt 5 %. Ved særlige arrangementer kan der tillige udskænkes bordvin. Eleverne må ikke medbringe egne drikkevarer, og der udskænkes ikke alkoholiske drikke til stærkt berusede personer. Personer, der vurderes at være stærkt berusede, kan efter omstændighederne bortvises øjeblikkeligt fra arrangementet.

Enhver form for handel med, besiddelse af eller indtagelse af hash eller andre narkotiske stoffer medfører øjeblikkelig bortvisning.

HVAD VIL DET SIGE AT VÆRE STUDIEAKTIV

Eleverne skal deltage aktivt i undervisningen.

Aktiv deltagelse indebærer forberedelse, tilstedeværelse og deltagelse i lektionerne, deltagelse i prøver og andre planlagte undervisningsaktiviteter på og uden for skolen, samt aflevering af skriftlige opgavebesvarelser.

I forbindelse med selvstændigt arbejde, som ikke er skemalagt, angiver faglæreren, hvilke betingelser – f.eks. i form af tilbagemeldinger og opgavebesvarelser – der gælder for opfyldelsen af mødepligten.

Skolen kan med dags varsel placere undervisning på skoledagene i tidsrummet 8.30 – 15.35. Eleverne har pligt til dagligt at orientere sig i Lectio om skemaændringer, lektier og beskeder fra skolen.

Alt fravær registreres uanset årsag. Eleverne skal efter ethvert fravær, for hver enkelt lektion, angive fraværsårsag i Lectio. Skolen gennemser månedligt fraværstal og fraværsårsager, og der skelnes i den forbindelse mellem fravær og forsømmelighed. Fravær som følge af elevrådsarbejde, ekskursioner, sportsarrangementer og andre aktiviteter tilrettelagt af skolen betragtes ikke som forsømmelighed.

Registreringen af fravær i Lectio finder altid sted hurtigst muligt.

Procedure for skriftligt arbejde og forsømmelsesregistrering

Arbejdet med skriftlige opgaver udgør et betydeligt element i elevernes læringsprocesser, og evalueringen af opgaverne udgør en væsentlig del af lærernes arbejdstid. Det er derfor væsentligt, at vi overvejer og er bevidste om, hvordan vi bedst muligt udnytter denne ressource, så eleverne opnår mest mulig læring.

Målet med indsatsen mod forsømmelighed er ikke at straffe forsømmelige elever, men at alle elever afleverer de opgaver, der kræves af dem. I forbindelse med skriftlige opgaver og forsømmelsesregistrering arbejder vi efter følgende procedure:

- Læreren opretter opgaver i Lectio og angiver her en afleveringsfrist.
- En elev kan undtagelsesvis og i særlige tilfælde inden udløbet af denne frist aftale en senere afleveringsfrist med læreren.
- Hvis en opgave ikke afleveres til den aftalte frist, er det lærerens ansvar at vurdere, om eleven har fagligt behov for at arbejde med opgaven, og på den baggrund skal læreren træffe beslutning om, hvorvidt opgaven skal skrives i opgaveværksted og derefter afleveres og rettes/bedømmes, eller om opgaven ikke skal afleveres og dermed noteres med 100% fravær i Lectio (det gule felt). Hvis lærere beslutter, at opgaven ikke skal afleveres, noteres en begrundelse for afgørelsen i Lectio.
- Hvis en opgave skal skrives i opgaveværksted, giver læreren besked om dette i en mail til BS, som derefter finder et tidspunkt og indkalder eleven til opgaveværksted. Samtidig giver BS besked om dette til BD. Der oprettes en "Anden aktivitet" i Lectio med eleven og BD som deltagere.
- Når en elev skal i opgaveværksted, henvender denne sig på kontoret til det indkaldte tidspunkt og bliver anvist et sted at skrive opgaven. Når opgaven er skrevet, eller den afsatte tid er gået, afleverer eleven opgaven på kontoret og får en kvittering på at opgaven er afleveret. Kontoret afleverer opgaven til læreren, der efterfølgende retter/bedømmer opgaven. Hvis opgaven afleveres elektronisk i Lectio henvender eleven sig på kontoret og viser, at dette er sket. BD noterer om eleven er mødt og opgaven afleveret. Hvis eleven ikke møder op, giver BD besked til BS, der finder et nyt tidspunkt, hvor eleven indkaldes.
- Hvis læreren træffer beslutning om, at en opgave ikke skal afleveres, noteres den med 100% fravær i Lectio. Det skriftlige fravær inddrages i vurderingen af elevens samlede fravær, og det bidrager på den måde til en eventuel afgørelse om iværksættelse af sanktioner.

SNYD

Snyd er misbrug af både elevtid og lærertid. Det er snyd, når man afleverer skriftligt arbejde, man ikke selv har lavet. Det er ikke forkert at citere andre, men det afgørende er, om man ærligt har givet til kende, hvad man har gjort. Derfor skal der være klar og tydelig kildehenvisning. Kvaliteten af egen indsats vil indgå i bedømmelsen af opgavebesvarelsen.

Skolen benytter sig af et scanningsprogram, som hurtigt, sikkert og præcist kan identificere opgavesnyd.

Ved en eksamen medfører snyd bortvisning fra det pågældende fag. En ny eksamen kan tidligst tages det følgende år.

Konsekvenser af snyd:

- Første gang en elev afsløres i at have snydt med en skriftlig opgave, skal læreren give eleven en pædagogisk tilrettevisning, dvs. forklare eleven, hvilke regler der gælder for brug af citater, og hvad der forstås ved snyd – at snyd ikke er acceptabelt og i gentagelsestilfælde vil blive sanktioneret i henhold til skolens studie- og ordensregler. Samtidig sender læreren en besked om elevens snyd til BD, som opretter en note i Lectio om, at eleven har snydt med en skriftlig opgave.
- Anden gang ligeså.
- Tredje gang en elev afsløres i at snyde med en opgave, giver BD besked til JG, og der iværksættes sanktioner i henhold til skolens studie- og ordensregler. Man kan derved miste retten til at gå til eksamen i et fag, hvilket betyder, at eleven skal op i faget som selvstuderende i det følgende skoleår. Det kan tillige i særlige tilfælde betyde bortvisning fra uddannelsen.

SYGEFRAVÆR OG LÆGEERKLÆRING

Sygefravær i beskedent omfang betragtes ikke som forsømmelighed. Har sygefraværet længere varighed anbefales det at kontakte skolen for at orientere om dette, og der kan eventuelt træffes aftaler om, hvordan man holder sig fagligt ajour i forbindelse med fraværet. Der kan i særlige tilfælde efter behov aftales kompenserende undervisning.

Fravær fra undervisningen kan være af et sådant omfang, at der ikke kan gives en faglig forsvarlig årskarakter. I forlængelse heraf vil det blive vurderet, om der kan indstilles til prøve.

Der kan i forbindelse med sygefravær af længere varighed kræves en lægeerklæring eller en udtalelse fra læge eller hospital som dokumentation for sygdom, skade eller handicap. Eleven skal selv betale for en sådan erklæring.

I specielle tilfælde kan en elev i løbet af gymnasietiden fritages fra undervisning f.eks. i idræt. Det vil betyde, at der ikke kan gives årskarakter i faget. Elever, der fritages fra idræt det meste af gymnasietiden, skal gennemføre et andet fag på C-niveau.

OPRYKNING

Oprykning til næste klassetrin er betinget af, at der opnås tilstrækkelig udbytte af undervisningen. En elev, der ved skoleårets afslutning har under 2,0 i gennemsnit af de årskarakterer og prøvekarakter, der er givet ved årets afslutning, har ikke krav på oprykning til næste klassetrin. Skolens rektor afgør da i samråd med klassens lærere, om den pågældende elev har opnået tilstrækkelig udbytte af undervisningen, eller om eleven nægtes oprykning til næste klassetrin.

En elev, der nægtes oprykning til næste klassetrin, kan efter godkendelse af skolens rektor få ret til at gå det pågældende klassetrin om én gang. Hvis en elev nægtes oprykning for anden gang på samme klassetrin, udskrives eleven af skolen.

SANKTIONER

Hvis skolens ledelse skønner, at en elev tilsidesætter skolens regler, eller at studieaktiviteten ikke er tilstrækkelig, indkaldes eleven til en samtale. Hvis problemet fortsætter derefter, gives et skriftligt varsel med angivelse af hvilke mulige konsekvenser det vil få, hvis adfærden ikke ændres. For elever, der er under 18 år, sendes tillige et brev til forældrene.

De mulige konsekvenser er:

- Afbrydelse af SU som en konsekvens af manglende studieaktivitet.
- Henvielse til at aflægge eksamen i samtlige mulige fag i den kommende eksamenstermin. Samtidig tabes retten til at få årskarakterer.
- Fortabelse af retten til at gå til eksamen i et eller flere fag.
- Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Midlertidig bortvisning fra skolen i indtil 10 skoledage på et skoleår. Dagene registreres som fravær.
- Udskrivning af skolen.

De tre første punkter vil fortrinsvis bringes i anvendelse i forbindelse med fravær, mens de tre sidste punkter fortrinsvis vil finde anvendelse i forbindelse med dårlig opførsel. Udskrivning af skolen kan dog også anvendes i tilfælde af meget højt fravær.

Forsømmelserne opgøres for hvert skoleår og overføres ikke til det følgende år. Elever, der har fået et skriftligt varsel, kan det følgende år få et skriftligt varsel uden forudgående samtale.

REGLER FOR EKSURSIONER OG STUDIETURE

Overordnet gælder den regel, at ekskursioner og studieture er undervisning, der er lagt uden for skolens traditionelle rammer. Skolen er derfor ansvarlig for, at aktiviteten foregår under kontrollerede og forsvarlige forhold. De sædvanlige regler for god opførsel og mødepligt er naturligvis gældende, og det er en selvfølge, at alle tager hensyn til hinanden såvel som til de mennesker, vi besøger. Alle, der er på tur med Tørring Gymnasium, repræsenterer skolen og skal gøre det på bedste vis.

Der gælder følgende særlige regler for ekskursioner og studieture:

De deltagende lærere udarbejder bestemmelser for, hvilke adfærdsregler, der gælder på turen. Heri defineres, hvor grænserne går for acceptabel adfærd bl.a. med hensyn til alkoholindtagelse, hjemkomsttidspunkter, påklædning m.v. Adfærdsreglerne skal foreligge på skrift og lærerne skal sikre, at eleverne er bekendt med reglerne. Udover disse adfærdsregler, skal rejseselskabets og hotellets regler og anvisninger altid følges.

Lærerne er ansvarlige for turprogrammets afvikling, mens eleverne i øvrigt er ansvarlige for egne handlinger under hele turen og er omfattet af de almindelige regler om erstatning.

Særligt omkring alkohol:

1. Turens programlagte tid er undervisningstid og det er under ingen omstændigheder tilladt at være påvirket af alkohol i undervisningstiden.
2. På ud- og hjemrejsen gælder rejseselskabets regler. Ofte vil indtagelse af alkohol under rejsen ikke være tilladt af sikkerhedsmæssige årsager. Hvis rejseselskabet ikke har regler, gælder lærernes bestemmelser.
3. I den ikke programlagte tid er lærernes bestemmelser gældende, dog altid under hensyn til punkt 1.

Sanktioner

Såfremt der sker brud på reglerne, kan sanktioner bringes i anvendelse efter hjemkomst fra ekskursionen eller studieturen. Grundlaget for eventuelle sanktioner er en skriftlig afrapportering fra de deltagende lærere til rektor. Ved grove overtrædelser kan en elev ekskluderes fra deltagelse i resten af turen og eventuelt hjemsendes for egen regning. Hjemsendelse vil dog ikke ske uden forudgående aftale med hjemmet.

MULIGHEDER FOR KLAGE

Der er mulighed for at klage over enhver afgørelse, som rektor træffer. Klagen skal formuleres skriftligt og sendes til rektor senest 14 dage efter, afgørelsen er meddelt.

Der er ligeledes mulighed for at klage over en bedømmelse af en eksamenspræstation. Imødekommes klagen, kan der blive tale om ombedømmelse eller om aflæggelse af ny prøve. Ombedømmelse kan både føre til en højere og en lavere karakter.

Man er altid velkommen til at kontakte rektor for yderligere vejledning i forbindelse med at afgive en klage. Der er ligeledes mulighed for at kontakte en studievejleder eller elevrådet for at få hjælp til en klage.

Studie- og ordensreglerne for Tørring Gymnasium har i henhold til undervisningsministeriets Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1222 af 04/12/2006) været til høring i skolens bestyrelse, elevråd, pædagogisk råd samt samarbejds- og arbejdsmiljøudvalget.

Version 01.04.2014/JG